

**Projekt**

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR II//2024  
RADY GMINY SOSNÓWKA**

z dnia 25 kwietnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Sosnówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), Rada Gminy Sosnówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Sosnówka, zgodnie z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji Gminy Sosnówka, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnówka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Sosnówka  
z dnia.....2024 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Sosnówka Rozdział**

### **I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Sosnówka w sprawach związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i oceną procesu rewitalizacji.
2. Komitet Rewitalizacji sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze dla Wójta w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sosnówka oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na terenie Gminy Sosnówka.
3. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji (określeni w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji), reprezentujący trzy sektory: sektor społeczny, sektor gospodarczy oraz sektor publiczny

#### **Rozdział II Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji Gminy Sosnówka**

##### **§ 2.**

1. Komitet Rewitalizacji powołuje w drodze Zarządzenia Wójt Gminy Sosnówka spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu, zgodnie z ust. 4.
2. W skład Komitetu wchodzi od 5 do 13 członków, a w tym:
  - 1) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze,
  - 2) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w ust. 2 pkt 1,
  - 3) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
  - 4) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,

- 5) nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia deklaracji zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji, obejmującego dane określone w treści Ogłoszenia Wójta Gminy Sosnówka.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jedną deklarację zgłoszeniową i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 2.
6. Wójt Gminy Sosnówka ogłasza nabór na Członków Komitetu, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Sosnówka i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sosnówka.
7. Ogłoszenie o naborze członków Komitetu zawierać będzie:
- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
  - 2) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
  - 3) wzór deklaracji
8. O złożeniu w terminie deklaracji zgłoszeniowej decyduje data jego wpływu.
9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
10. Członkiem Komitetu może być osoba pełnoletnia.
11. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż wskazuje ust. 2 decydująca będzie kolejność zgłoszeń..
12. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust. 2 nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 10 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w ust. 6,7
13. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Wójt powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.
- Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
14. Wójt Gminy Sosnówka może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
  - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji; 3) śmierci Członka Komitetu.
15. W przypadku ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Wójt Gminy Sosnówka ogłasza nabór uzupełniający.
16. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
17. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
18. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sosnówka na lata 2023–2030.

### **ROZDZIAŁ III Zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Sosnówka**

#### **§ 3.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Sosnówka powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
  - 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
  - 3) organizuje prace Komitetu,
  - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
  - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
5. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku, 2) Wójta Gminy Sosnówka – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
7. Posiedzenie może odbyć się pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych. Zawiadomienie pisemne powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
10. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Sosnówka.
11. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu uchwał Rady Gminy Sosnówka i zarządzeń Wójta Gminy Sosnówka związanych z rewitalizacją.
12. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
  - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Sosnówka na lata 2023-2030
  - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
  - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sosnówka na lata 2023-2030
  - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sosnówka na lata 2023-2030 oraz raportu końcowego
13. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
14. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu

15. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
16. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Sosnówka, przy zapewnieniu kworum.
17. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Sosnówka wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:
  - 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
  - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
  - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
  - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
  - 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
  - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Sosnówka na lata 2023–2030
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
20. Komitet może obradować w trybie zdalnym.
21. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Wójt Gminy Sosnówka lub osoba przez niego wyznaczona.
22. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Wójta Gminy Sosnówka.
23. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Sosnówka, wymaga uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy Sosnówka.
24. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

25. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Sosnówka.



## UZASADNIENIE

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta. Funkcjonowanie Komitetu jest jednym z istotnych elementów partycypacji społecznej, związanych z wdrażaniem zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji, którego celem jest wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Gminy. Rolą Komitetu Rewitalizacji jest zatem wspieranie procesu rewitalizacji w gminie poprzez opiniowanie, doradzanie, a także zapewnienie czynnego udziału lokalnych środowisk społecznych, gospodarczych, mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych oraz innych grup w zaplanowanym procesie.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 01.05.2024 r. – 05.06.2024 r.

