

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w .....

### Pomiędzy:

Parafia Św. Mikołaja w Rozwadówce, Rozwadówka 46, 21-518 Sosnówka  
**reprezentowaną przez**

.....  
zwanym w umowie **Zamawiającym**, a:

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot realizacji

Na podstawie niniejszej Umowy **Zamawiający** zleca a **Wykonawcy** przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Renowacja zabytkowego kompleksu kościelnego p.w. Św. Mikołaja w Rozwadówce**” w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

1. Zakres zamówienia będzie obejmował:

- a) Odnowienie ołtarza głównego zgodnie z Programem Konserwacji i Restauracji Ołtarza Głównego w Kościele Parafialnym pw. Św. Mikołaja w Rozwadówce stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Odnowienie ołtarza bocznego zgodnie z Programem Konserwacji i Restauracji Ołtarza Bocznoego w Kościele Parafialnym pw. Św. Mikołaja w Rozwadówce stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

2. **Wykonawca**, niniejszą umową zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** do wykonania i przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

3. Do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.

### §2

#### Termin realizacji

1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy
2. zakończenie przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej w terminie do dnia **31.12.2025r.**

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do:

- a) wykonania prac konserwatorskich i restauracyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert, obowiązującymi normami, poleceniami Zamawiającego,

- b) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w programach prac konserwatorskich,
  - c) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie wykonania usługi,
  - d) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu ostatecznego odbioru,
2. Stosowanie materiałów zgodnych z obowiązującymi normami
3. Zapewnienia na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy wykwalifikowanego personelu kierowniczego oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania, dozoru robotami budowlanymi.

#### § 4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
- a) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - b) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
  - c) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
  - d) zapewnienia nadzoru w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę
  - e) odebrania wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z umową,
  - f) zapłaty Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie ryczałtowe za całość przedmiotu zamówienia określone umową w § 1 ustala się na kwotę: ..... zł brutto, słownie  
..... 00/100
2. Protokół odbioru końcowego podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę f – ry rozliczeniowej.
3. Wynagrodzenie obejmuje pełną kwotę za wykonanie prac stanowiących realizację przedmiotu umowy, z tymże dopuszcza się możliwość wypłaty wynagrodzenia w II transzach, tj. I transza po wykonaniu co najmniej 50 % zakresu zadania w wysokości do 50 % wartości zamówienia i II transza po wykonaniu całości zamówienia – pozostała kwota do zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za bezusterkowy i kompletnie wykonany przedmiot zamówienia za cenę zgodną z ofertą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za zrealizowanie co najmniej 50% zakresu zadania - I transza, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wypłata I transzy nastąpi po pisemnym zgłoszeniu ukończenia co najmniej 50% zakresu zadania
7. Wypłata pozostałej kwoty – II transza, nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy:
- a) protokołarnym odbiorze końcowym robót
  - b) w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
8. Roboty dodatkowe i/lub zamiennie realizowane będą w oparciu o zatwierdzony przez **Zamawiającego** protokół konieczności ich wykonania , sporządzony przez **Wykonawcę** (wraz z wyceną ofertową robót

- dotychczasowych lub zamiennych **Wykonawcy**). Bezzwłocznie po podpisaniu protokołu konieczności strony podpiszą stosowną umowę. Zatwierdzone przez **Zamawiającego** roboty dodatkowe i/lub zamienne podlegające odrębnemu wynagrodzeniu, na zasadach zgodnych z poniższym punktem.
9. Wykonawcałoży **Zamawiającemu** w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o konieczności przeprowadzenia robót zamiennych i/lub dodatkowych, protokół konieczności wraz z wyceną ofertową. Wycena ofertowa i protokół konieczności podlega weryfikacji przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty przekazania **Zamawiającemu**. Wycena ofertowa sporządzona będzie na podstawie cen jednostkowych będących załącznikiem do oferty bądź w przypadku braku cen jednostkowych według nakładów rzeczowych z odpowiedniego KNR oraz wskaźników cenotwórczych zgodnie z Ofertą **Wykonawcy** stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany/rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu umownego przez **Zamawiającego**, strony w odrębnej umowie przyjmą nowe wynagrodzenie i termin jego wykonania.

## § 6 Odbiory

Odbiór końcowy dokonany będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę na druku protokołu odbioru.

## § 7 Gwarancja

1. Na wykonane prace **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji**
2. Okres gwarancyjny liczony jest od daty bezusterkowego protokołarnego przyjęcia przedmiotu umowy
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnych usunięć wad w terminach ustalonych z **Zamawiającym**, nie dłuższych niż 14 dni, chyba że proces technologiczny wymaga dłuższego okresu na ich usunięcie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, najpóźniej w ciągu 3 dni od jej zauważenia. W przypadku zwłoki ze zgłoszeniem reklamacji, **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za następstwa i wady powstałe w jej skutek.

## § 8 Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – 10% wartości umowy brutto,
  - b) za nieterminowe płaćenie faktur w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w płatności.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wartości umowy brutto,
  - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy 2% wartości umowy brutto,
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wady i usterek.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20 % wartości umowy brutto.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Odszkodowanie uzupełniające, o którym mowa w pkt 5, może obejmować w szczególności utratę dofinansowania przez Zamawiającego będącą następstwem zaniedbań Wykonawcy (nieterminowa realizacja przedmiotu umowy) lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 20 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
- c) Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc,
- d) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń Zamawiającego,
- e) Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bezuzasadnionej przyczyny odbioru usług lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy,
- b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,

5. Wykonawcy przysługuje prawo żądania wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia sporządzenia protokołu inwentaryzacji.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego części w przypadku:

- a) zmianę terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń,
- b) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia,
- c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu niniejszej Umowy, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy w ww. terminie. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie. Strona powołująca się

na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o powyższym drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku ww. nieprzewidzianych zdarzeń;

d) zdarzeń losowych;

e) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie dostaw objętych niniejszą Umową, za wystąpienie których wyłączną odpowiedzialności ponosi Zamawiający;

f) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana taka wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Do rozpatrywania sporów właściwe są sądy zgodne z siedzibą **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....